

Innomed Groupe 1

Améliorer le quotidien des médecins
généralistes

Nicolas BARAT – Héloïse BARBIER– Katell BAUVINEAU – Bertrand DELANOUE – Hervé KONAN WAIDHET

I. Contexte

- a. Contexte général
- b. Contexte spécifique

II. Notre solution

- a. MCI, médecine connectée et intelligente
- b. Téléconsultation
- c. Délégation à d'autres soignants
- d. Externalisation
- e. Sécurité sociale

III. Conclusions

- a. Graphe systémique
- b. Gains pour les parties

Contexte



- Augmentation de la demande
- Tensions hospitalières et médicales
- Pénurie de soignants
- Diminution de la qualité des soins



50h

20%

60%

1



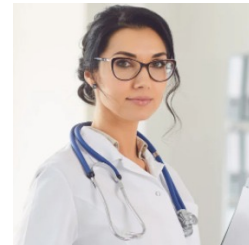
Comment améliorer le quotidien du médecin généraliste afin de lui permettre de retrouver sa place centrale dans le système de santé ?

I.b. Contexte spécifique

Patient



- Difficile de trouver un Rdv
- Peu de disponibilités
- Hésite à aller chez le médecin
- Mauvaise connaissance de ses antécédents médicaux
- Consultation trop courte



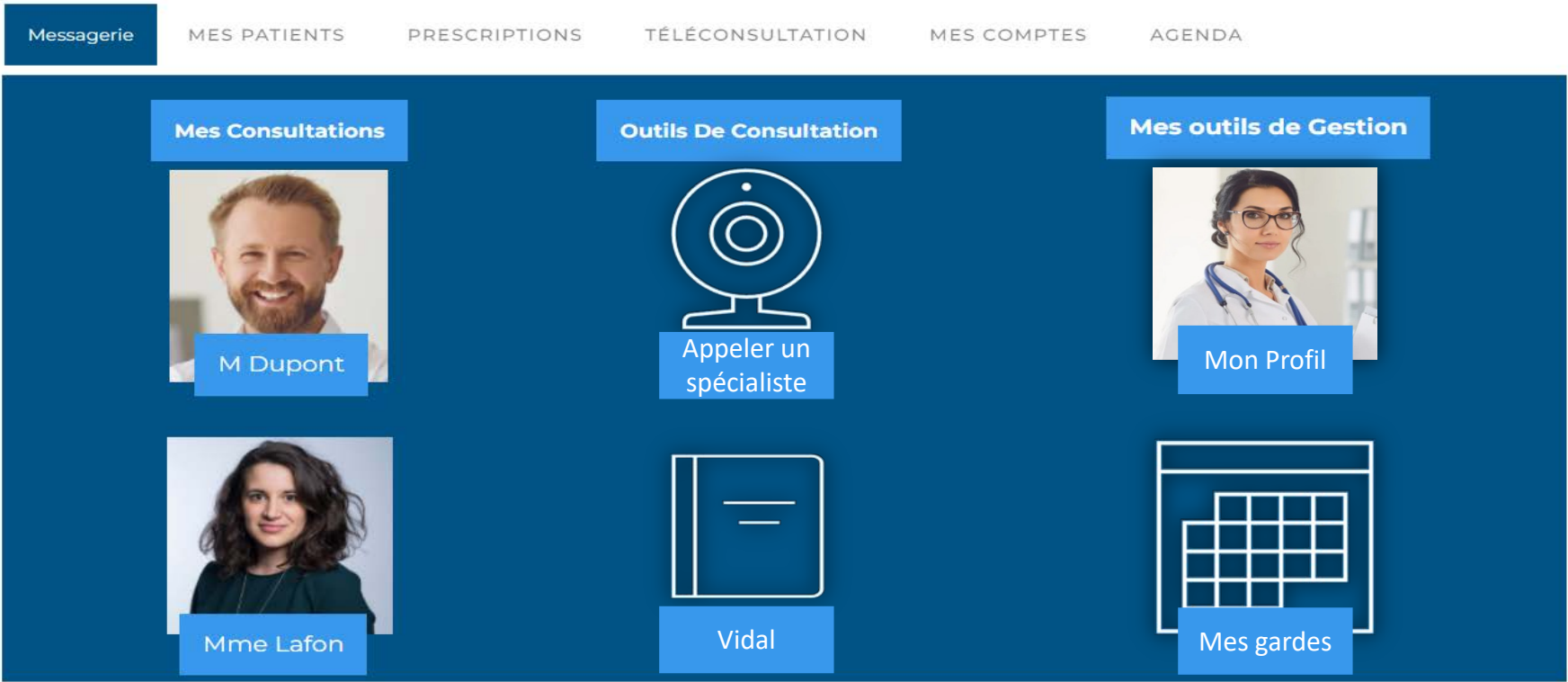
Médecin

- Surchargée
- Du mal à choisir ses outils de gestion
- Observe une diminution de la qualité des soins
- Dossier patient pas à jour
- Surcharge administrative
- Trop d'outils différents
- Dépenses élevées en gestion

Plus de détails en Annexe A-1

Notre solution – MCI

Une solution numérique tout en un - Un outil de gestion de cabinet et de coordination des soins
Un gain de temps et une cohérence dans le soin



The screenshot displays a user interface for a medical cabinet management system. At the top, a navigation bar includes 'Messagerie' (highlighted), 'MES PATIENTS', 'PRESCRIPTIONS', 'TÉLÉCONSULTATION', 'MES COMPTES', and 'AGENDA'. The main content area is divided into three columns:

- Mes Consultations:** Features two patient profile cards. The first card shows a photo of a man with a beard and the name 'M Dupont'. The second card shows a photo of a woman and the name 'Mme Lafon'.
- Outils De Consultation:** Contains two icons. The top icon is a video camera with the text 'Appeler un spécialiste' below it. The bottom icon is a book with the text 'Vidal' below it.
- Mes outils de Gestion:** Features a photo of a female doctor with the text 'Mon Profil' below it, and a calendar icon with the text 'Mes gardes' below it.

At the bottom of the interface, a notification section is visible:

Notification :
- Votre trésorerie de janvier est à jour
- Message du professeur Malme
- Monsieur Dupont a partagé ses résultats

II.a. Médecine Connectée et Intelligente (MCI)

- **Idée générale :**

Aider les médecins à se concentrer sur le soin à l'aide d'une solution clé en main. Cette solution lui permettra d'automatiser de nombreuses tâches administratives, d'améliorer la gestion de son cabinet, d'améliorer le suivi des patients et de gagner du temps.

- **Objectifs à atteindre :**

- Être utilisable par tous les médecins peu importe leur âge, sur tous types de support
- User friendly et ergonomique
- Une plateforme sans licence et en ligne
- Protection des données du patient
- Intégration facile d'autres services (téléconsultation, gestion de la comptabilité et des remboursements de la sécurité sociale, etc..)

II.a Automatisation des tâches administratives médicales

• Idée générale :

- Préenregistrement de modèles (de courrier, d'ordonnances, etc..)
- Gestion des plannings de consultations de façon automatisée
- Automatisation de prescription
- Messagerie instantanée sécurisée et accès à un annuaire de santé regroupant les professionnels de santé



• Gain estimé pour le médecin :

Tâches	Gains en heures
Réservation de rendez-vous en ligne	1h30/semaine
Gestion intelligente des documents	1h30/semaine
Partage de documents	1h/semaine
Gain total de 4h/semaine	

- Communication facilitée avec leurs confrères (Vérification de l'identité grâce à son numéro RPPS ou ADELI)
- Partage de documents médicaux en toute sécurité
- Échanger de façon collaborative sur un cas patient
- Meilleur suivi des prescriptions

II.b. Développer la téléconsultation

Contexte

Une utilisation marginale de la téléconsultation : **seulement 5%** des consultations de MG

Jusqu'à 10% du temps du médecin consacré à la réalisation de certificats et au renouvellement d'ordonnances

→ Des **tâches administratives** ne nécessitant pas de manipulation et n'utilisant pas un canal de consultation sous-utilisé

→ Des outils en plein essor suite à la crise Covid

téléconsultation

téléexpertise

télésurveillance

II.b. Développer la téléconsultation

Les opportunités de ce nouveau moyen de consultation dans le cadre du MCI

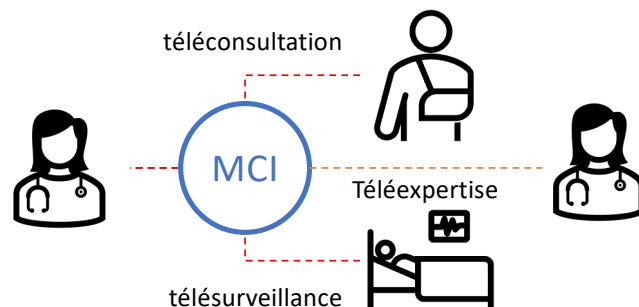
Accéder directement au dossier patient présent dans l'outil lors de la téléconsultation

→ Gain considérable et **facilité d'exécution**

Proposer au patient une **préconsultation en télémédecine**

→ **Accéder plus rapidement à un avis de spécialiste** et à une validation de la réelle nécessité d'une future consultation

Mettre en place une télésurveillance pour les maladies chroniques afin **d'assurer un accompagnement thérapeutique**



Les gains de cette solution

- Economiques : l'IEM prévoit des gains jusqu'à **1Md € par an**
- **Gain de temps** sur les tâches administratives qui ne nécessitent pas de manipulation
- Et une **prise en charge plus rapide** des patients, une **facilitation des transferts de dossiers** entre généraliste et spécialiste
- Pour la télésurveillance, les objectifs des expérimentations *ETAPES* actuelles sont de **réduire les hospitalisations** (jusqu'à -15% pour le diabète)

II.c. Déléguer à d'autres soignants

- **Idée générale :**

Déléguer plus de soins à faible valeur ajoutée :

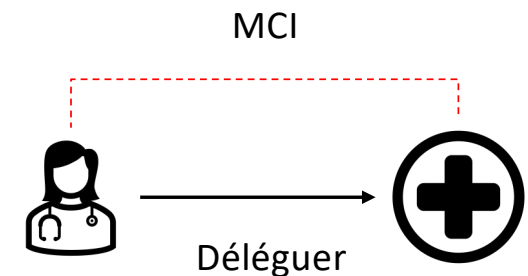
- Vaccination, pensement, problème dentaire, troubles psychiques et psychiatriques...

- **Gain estimé = $0,5(50*0,6*(0,13+0,3)) \sim 2h15/semaine$**

- **Faisabilité :**

- Un réseau existant
- Former plus / Former différemment / Revoir les statuts
- Lancement 5 à 10 ans

- **Le MCI :** pour suivre ses patients, prescrire et coordonner les soins.



II.d. Externaliser

- **Idée générale :**

Externaliser les activités de la gestion du cabinet médical : gestion des salariés, gestion du matériel médical, gestion de la salle d'attente, gestion de la comptabilité, gestion des locaux.

Solutions existantes :

- **Comptabilité** : comptables privé , secrétariat, solution clé main avec un logiciel
- **Gestion du cabinet** : secrétariat
- **Gestion de l'agenda** : secrétariat ou agenda en ligne (ex : Doctolib)



II.d. Externaliser

- **Le MCI :**
Plateforme clé en main qui gère la finance, la gestion de rendez-vous, la gestion des stocks de consommable.
- **Gain estimé pour le médecin :** confort de travail, meilleure organisation, gain de temps.
- **Gain pour le patient :** un meilleur accès au soin & une meilleure qualité de soin



II.e. Sécurité sociale

- **Idée générale :**

Prendre en charge la rémunération du salarié pour 2h par trimestre afin d'étaler la prise de rendez-vous

- **Gain estimé pour le médecin :**

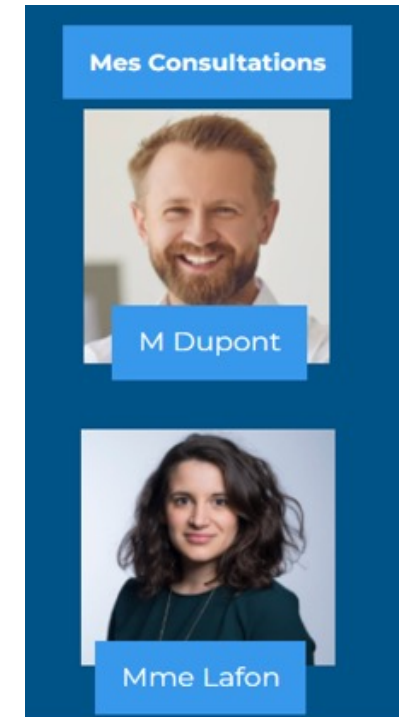
Confort de travail, moins de stress, horaires moins tardifs

- **Gain pour le patient :**

Accès aux soins plus facile, moins contraignant

- **Coût estimé :** $(20 * 10^6) * (8) * (26) = 4.160.000.000$ € pour la sécurité sociale

- **Le MCI :** le médecin déclare le RDV pour le patient



II.e. Sécurité sociale

- **Idée générale :**

Faciliter la prise en charge des consultations par la sécurité sociale pour le médecin généraliste

- Ne pas demander de justificatifs ou de documents à remplir au médecin pour les consultations réglées en tiers payant avec carte vitale

- **Gain estimé pour le médecin :** confort de travail, diminution de la part de tâches administratives

- **Gain de temps estimé :** $50\% * 25\% * 5h = 40 \text{ minutes par semaine}$

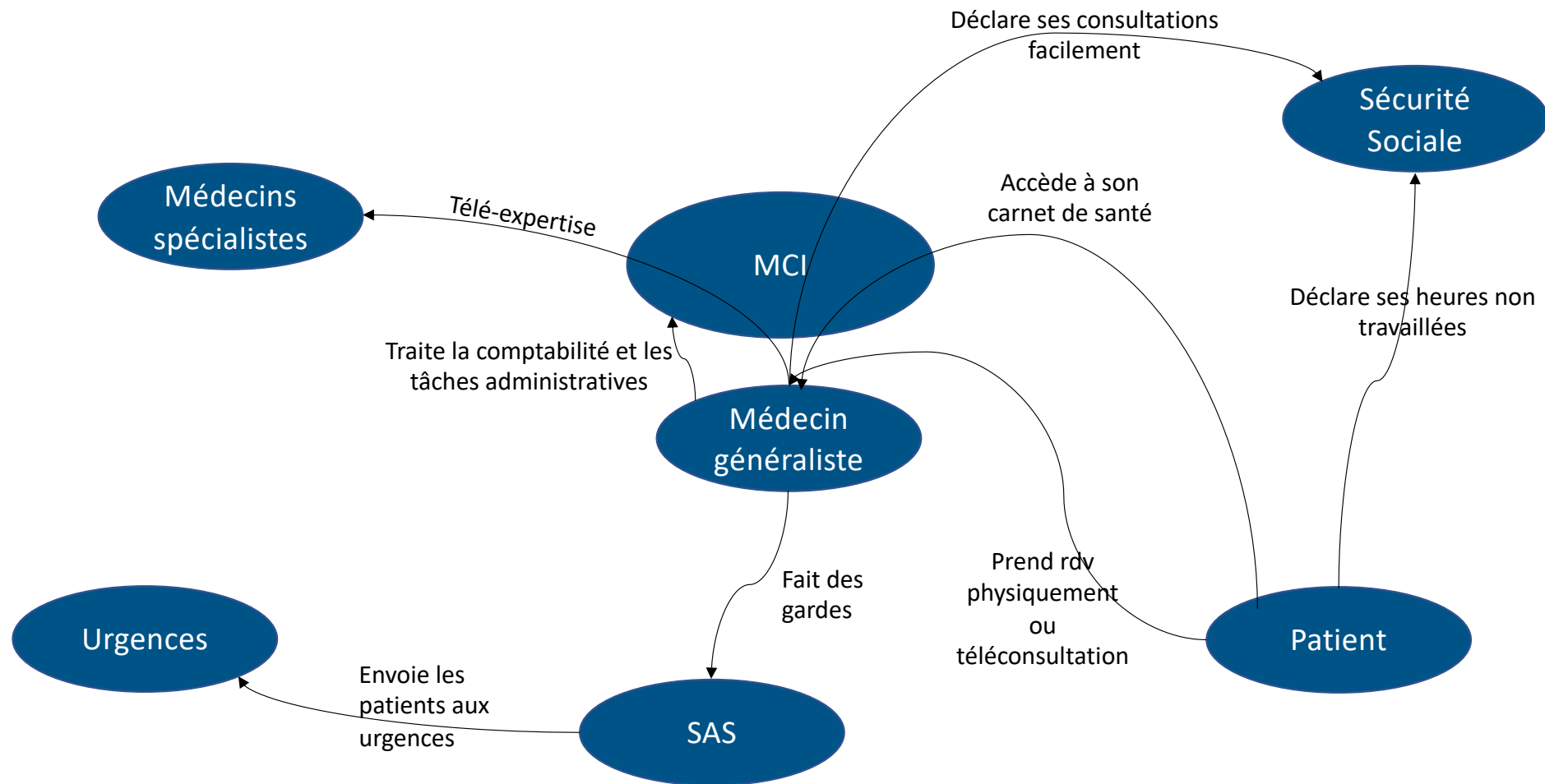
- **Coût :** faible, simplement modifier le système actuel pour ne pas demander de justificatifs pour les consultations avec carte vitale

- **Le MCI :** communique avec la sécurité sociale, le médecin déclare facilement ses consultations

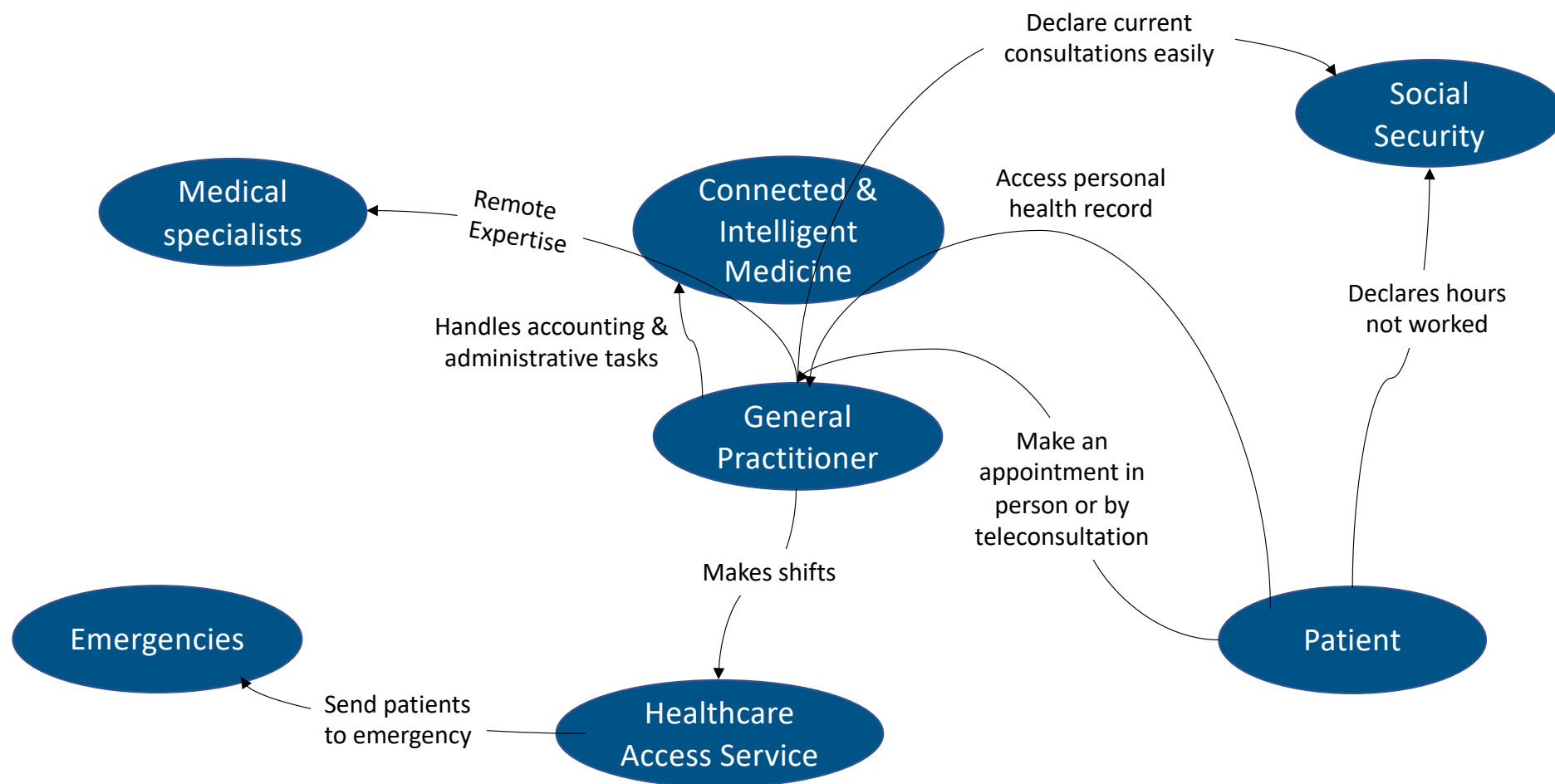
AGENDA



III.a. Graphe systémique



III.a. Graphe systémique



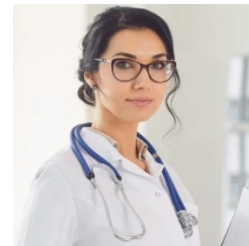
III.b. Gains pour les utilisateurs

Patient



- Trouve un Rdv plus facilement
- N'hésite plus à consulter
- Fait confiance à son médecin pour le suivi de ses soins
- Des soins de meilleure qualité

Médecin



- A gagné 7h/semaine
- Simplifie sa maintenance informatique
- Prend plus de temps avec ses patients
- Dossier patient à jour
- Maitrise le MCI
- Maitrise mieux ses couts

Plus de détails en Annexe A-2 & B

Dassault Systèmes, le bon développeur

Une solution pour Dassault :

- Outil global
- Gestion de systèmes complexes
- Bonne réputation

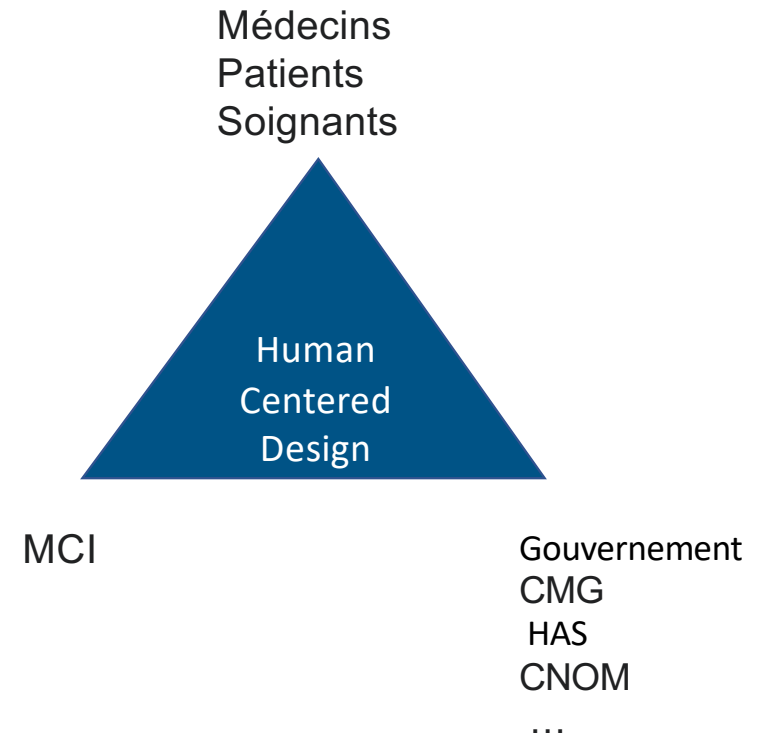
- Sécurité
- Excellence
- Français



Conclusion

Une **solution numérique tout en un** pour gérer ses **activités de soins, le suivi de ses patients** et **contacter des spécialistes**. C'est un outil de **gestion de cabinet** et de **coordination des soins**. Il permet un **gain de temps** et une **cohérence dans le soin** pour le patient comme pour le soignant.


Un gain de temps estimé à **7h/semaine**
Une meilleure **qualité de service** pour le patient
Un **rôle central retrouvé** pour le médecin




Merci de votre attention

Messengerie MES PATIENTS PRESCRIPTIONS TÉLÉCONSULTATION MES COMPTES AGENDA

Mes Consultations




M Dupont




Mme Lafon

Outils De Consultation

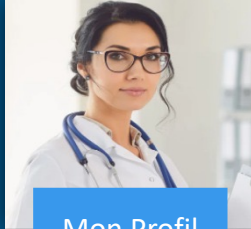


Appeler un spécialiste




Vidal

Mes outils de Gestion



Mon Profil



Mes gardes

Notification :

- Votre trésorerie de janvier est à jour
- Message du professeur Malme
- Monsieur Dupont a partagé ses résultats

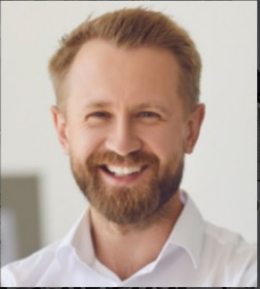
Annexes

Annexe A-1

Personas sans MCI

Persona : le patient

Le patient



Philip

42 ans
DRH chez Safran
Marié sans enfants

Caractéristiques

- Sociable
- Rigoureux
- Empathie
- Bavard
- N'aime pas être seul

Bibliographie

Philip a fait carrière dans Ressources Humaines, après avoir eu son master en sciences du management. Il adore le contact humain et manager les équipes. Très fière depuis 5 ans d'être le RH directeur de Safran, il prend sa mission très à cœur. Ainsi, devoir s'absenter seulement un jour à cause de la maladie c'est affreux pour lui.

Philip est marié depuis 20 ans avec sa compagne Marie. Ils se sont rencontrés à la fac, depuis c'est le grand amour.

Influences

- Informations télévisées : Arte, BFMTV
- Livres : Aventure, Policier
- Musique : Jazz
- Réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook, Instagram, Tiktok

Objectifs

- Souhaite prospérer en tant que DRH

Comportement

- Assiste souvent à des concerts de Jazz
- Aime beaucoup le contact humain
- Evite d'être malade

Frustrations

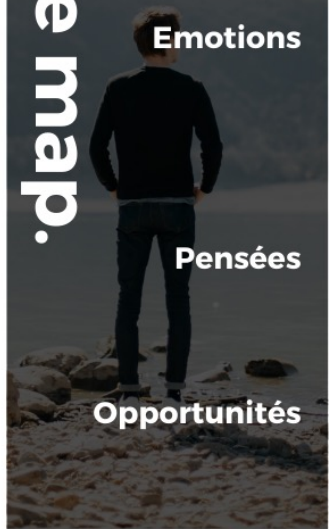
- Etre seul
- Pandémie : l'isolation et la perte du contact humain

A day in a life

Philippe se réveille vers 7h et se prépare pour aller à son travail chez Safran vers 8h30. Il habite en banlieue parisienne dans un pavillon. Il se rend au travail en voiture et généralement il a quelques bouchons le matin. A l'entreprise il s'adonne à ses occupations de DRH avec souvent beaucoup de réunion. Il prends souvent des pauses cafés avec les collègues pour garder le contact humain qui a été un peu perdu avec le COVID. Le midi il prends le temps de manger avec ses collègues. Il finit le travail vers 18h généralement et rentre chez lui pour voir sa femme.

Cependant, il est malade ...

Experience map.



Actions

Emotions

Pensées

Opportunités

Déterminer la gravité de la maladie	Reserver	Attente	Prise en charge	Post consultation
Il essaye de déterminer s'il peut aller au travail malgré son mal de ventre. Il se rend compte que c'est impossible. Il va devoir voir un médecin.	Il contacte son médecin généraliste pour fixer un rendez-vous. Le seul rendez-vous disponible est le lendemain.	Le médecin a eu du retard, il a attendu 1h à la salle d'attente.	Il s'avère que le médecin a eu du retard depuis ce matin à cause d'un malaise. Le médecin consulte le patient et donne des prescriptions de médicaments : c'était qu'une gastro	Il est allé prendre ses médicaments à la pharmacie. Au bout de 2 jours il s'en est remis totalement !
Il espère pouvoir aller au travail malgré sa douleur.	Il n'est pas content car il va devoir au moins poser 4 jours de congé maladie pour avoir son rendez-vous et récupérer.	Est impatient de pouvoir être enfin pris en charge.	Le médecin a été très gentil et a vite trouvé le problème. Il se demande si c'était vraiment nécessaire d'aller chez le médecin et de poser 2 jours.	Il est content que les médicaments ont eu un effet immédiat.
	Meilleure gestion des rendez-vous avec la possibilité de consulter d'autres médecins généralistes.	Meilleure gestion du planning et de la salle d'attente	Faire une sélection de patient et proposer de la téléconsultation	Suivis des patients

Persona : le médecin

Le médecin



Pauline

37 ans
Médecin avec son propre cabinet
Célibataire

Caractéristiques

- Sociable
- Aime prendre soin des autres
- Empathie
- Rigoureuse

Bibliographie

Pauline est médecin depuis 10 ans. Il y a deux ans elle a rejoint un cabinet partagé avec d'autres médecins généralistes. Elle pensait que rejoindre un cabinet médicale lui permettra de faire plus de consultations avec ses patients. Cependant, elle s'est rendue compte qu'il y a énormément de tâches administratifs et de gestion du cabinet à faire.

Pauline est célibataire et habite dans un appartement à Paris.

Influences

- Informations télévisées : Arte, BFMTV, Netflix
- Livres : Amour, Policier et Drama
- Musique : Pop
- Réseaux sociaux : Facebook, Instagram,

Objectifs

- Aider son prochain

Comportement

- Fait beaucoup d'heure supplémentaire
- Aime beaucoup le contact humain

Frustrations

- Les tâches administratifs et de gestion du cabinet
- Travail beaucoup sans être rémunérée

A day in a life

Pauline se réveille vers 7h30 et se prépare pour aller à son cabinet vers 8h30. Elle habite à Paris dans un appart et prends le métro pour aller au travail. Quand elle arrive a son cabinet, elle regarde son planning du jour et reste attentive au téléphone qui sonne. 9h, c'est l'heure des premières consultations, elle accueille les patients et fait les consultations. Généralement, les premiers patients dépassent sur temps de consultations ce qui entrainent un retard pour la journée. Le temps du midi est essentiel, il faut vérifier les remboursements des tiers payants, cela prends beaucoup de temps, le repas est mangé rapidement. 14h, les consultations sans rendez-vous commencent, il faut gérer la salle d'attente et les consultations. 19h, les derniers patients sont partis, il faut s'adonner à la paperasse des consultations. 20h30, elle rentre chez elle.

Une journée...

Experience map.

Actions

Emotions

Pensées

Opportunités

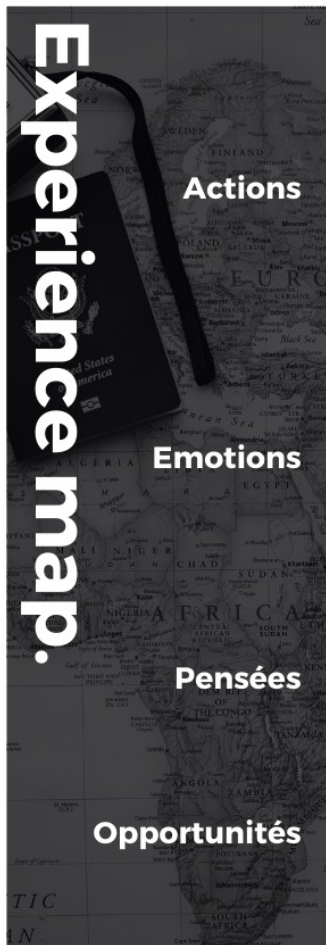
Gestion de l'emploi du temps	Gérer la salle d'attente	Faire une consultation	Gestion des tâches administratives	Clotûre du cabinet
Elle regarde son planning de consultations. Certains créneaux doivent être libre pour les consultations d'urgence. Elle doit aussi surveiller le téléphone pour programmer les consultations de la semaine.	Elle doit accueillir le patient lors de son arrivée et vérifier qu'il a bien sa carte vitale. Ensuite, lui dire d'attendre et prendre le patient pour la consultation.	Elle consulte le patient, écoute son problème et parfois a besoin d'avoir un avis d'un spécialiste. Il est compliqué d'avoir rapidement cette avis donc le patient peut-être en attente ou amener à l'hôpital.	Elle doit gérer la comptabilité du cabinet, la gestion du matériel médical, let le nettoyage. Les tâches administratives du patient aussi doivent être gérer en plus des consultations	Il faut vérifier que la propreté et le rangement du cabinet et finir les derniers papiers administratifs et le suivis des patients
<p style="text-align: right;">Courbe du bonheur</p>				
La gestion d'emploi du temps peut-etre compliqué quand un patient appelle en pleine consultation.	La gestion de la salle d'attente est une perte de temps dans la journée.	La consultation c'est son cœur de métier. Elle adore ça. Cependant, l'attente de l'avis du spécialiste la fruste.	La gestion du cabinet n'est pas son cœur de métier. Elle n'apprécie pas vraiment la gestion financière et préfèrerai faire des consultations.	Fin de la journée, il faut encore faire des tâches administratives
Plateforme de gestion d'emploi du temps et de prise de rendez-vous comme Doctolib	Accueillir un secrétaire ou une meilleure gestion de planning grâce a une plateforme	Meilleure gestion du planning, avoir une plateforme qui facilite l'échange avec les spécialistes, télétravail	Accueillir un secrétaire pour la gestion des tâches administratives ou avoir une plateforme qui réunit la gestion financière, gestion humaine ...	Gestion des tâches administratives prises en compte par une plateforme

Annexe A-2

Personas avec MCI

Persona : le patient

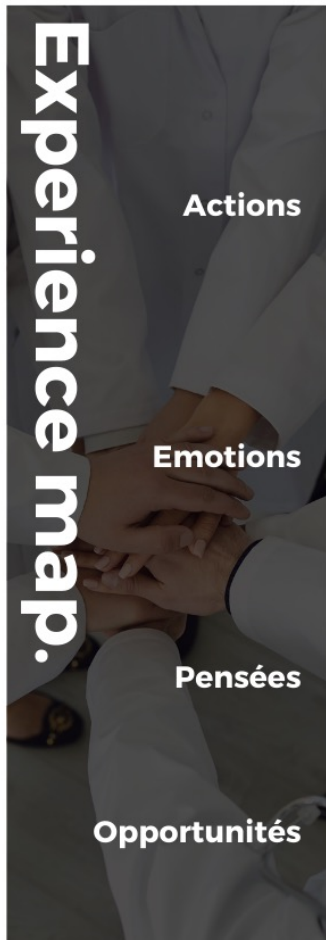
Cependant, il est malade mais avec notre solution...



Déterminer la gravité de la maladie	Reserver	Attente	Prise en charge	Post consultation
<p>Actions</p> <p>Il essaye de déterminer s'il peut aller au travail malgré son mal de ventre. Il se rend compte que c'est impossible. Il va devoir voir un médecin.</p>	<p>Il se rends sur la plateforme qui lui dis qu'il n'est pas nécessaire de prendre un rendez-vous en physique. Un rendez-vous en télé consultation est possible dès la fin de matinée.</p>	<p>Il attends la matinée.</p>	<p>Le médecin est à l'heure. La consultation se passe bien et dure à peine 15 min. Il s'avère que ce n'était qu'une gastro.</p>	<p>Il est allé prendre ses médicaments à la pharmacie. Au bout de 2 jours il s'en est remis totalement !</p>
<p><i>Courbe du bonheur</i></p>				
<p>Emotions</p> <p>Il espère pouvoir aller au travail malgré sa douleur.</p>	<p>Il est content car peut prendre à minima 1 jour de congé maladie.</p>	<p>Une prise en charge beaucoup plus rapide qu'avant et sans attendre dans la salle d'attente.</p>	<p>Une consultation rapide et efficace !</p>	<p>Il est content que les médicaments ont eu un effet immédiat.</p>
<p>Pensées</p>	<p>Meilleure gestion des rendez-vous avec la possibilité de consulter d'autres médecins généralistes.</p>	<p>Meilleure gestion du planning et de la salle d'attente</p>	<p>Faire une sélection de patient et proposer du téléconsultation</p>	<p>Suivis des patients</p>
<p>Opportunités</p>				

Persona : le médecin

Une journée mais avec notre solution...



	Gestion de l'emploi du temps	Gérer la salle d'attente	Faire une consultation	Gestion des tâches administratives	Clotûre du cabinet
Actions	Elle regarde son planning de consultations. Certains créneaux doivent être libre pour les consultations d'urgence.	Une secrétaire accueille les patients et demande leur carte vitale.	Il y a deux types de consultations, celle en physique pour les plus importantes et ceux en distanciel pour les ordonnances par exemple.	La gestion des tâches administratives et du cabinet est automatiser.	La secrétaire se charge de fermer le cabinet. Une vérification des papiers administratifs avec la plateforme est faite.
Emotions	<p style="text-align: right;">Courbe du bonheur</p>				
Pensées	La gestion d'emploi du temps est automatique avec la plateforme. Plus de gestion de rendez à faire.	La gestion de la salle d'attente est rapide et faite par la secrétaire.	La consultation en distance est pratique pour les patients qui souhaitent seulement un renouvellement ordonnance.	Il faut seulement effectuer une vérification de la plateforme pour la gestion financière par exemple.	La partie suivis de patient et les papiers administratifs sont tous centralisés dans la plateforme ce qui rends la vérification rapide.
Opportunités	Gagner du temps et avoir une meilleure gestion de l'emploi du temps	Gain de temps ce qui permet d'avoir plus de consultations	Meilleure gestion du planning, télétravail permet d'avoir plus de consultations en physique aussi	Un gain de temps énorme !	Gestion des tâches administratives prises en compte par une plateforme

Annexe B Récapitulatif des gains

Solutions	Gain pour le médecin	Gain pour le patient
MCI	<ul style="list-style-type: none"> • 4h/semaine • Communication facilitée avec les confrères 	<ul style="list-style-type: none"> • Plus de clarté pour la prise de rendez-vous • Données médicales protégées
Téléconsultation	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitation des transferts de dossiers entre généraliste et spécialiste • Réduction des consultations <i>physiques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Désengorgement des zones tendues • Prise en charge plus rapide
Sécurité Sociale	<ul style="list-style-type: none"> • 40min/semaine • Horaires moins tardifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès aux soins plus facile • Moins contraignant
Déléguer aux autres corps médicaux	<ul style="list-style-type: none"> • 2h15/semaine • Optimisation de l'emploi du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure qualité de soin • Meilleure prise en charge
Déléguer aux autres corps de métiers	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure organisation • Meilleure optimisation de l'emploi du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès au soin facilité • Meilleure qualité de soin
	7h par semaine	Meilleure qualité de soins